

## ESTRATTO VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE PALAZZO TE

19-  
EW  
Oggi, 18 <sup>FEBBRAIO</sup> gennaio 2019, presso la sede degli Amici di Palazzo Te e dei Musei Mantovani, sita in Mantova, via Monteverdi nr. 1, alle ore 18.30 è convocata la seduta del Consiglio di Amministrazione.

Sono presenti i Consiglieri, Signori:

dottor Enrico Voceri, dottor Luca Nicolini, dottor Nicola Levoni.

Hanno giustificato la propria assenza la dott.ssa Elda Mengazzoli e il dottor Alberto Marenghi.

E' presente per il Collegio dei Revisori, il dottor Cristiano Frigo.

Hanno giustificato la propria assenza il dottor Gino Bardini e il dottor Roberto Lombardelli.

Ha giustificato la propria assenza il Direttore della Fondazione, Prof. Stefano Baia Curioni, che ha relazionato il Presidente in merito ai contenuti dei punti al presente ordine del giorno da sottoporre all'attenzione dei Consiglieri.

Assume la Presidenza della riunione il Presidente dell'Associazione Enrico Voceri. Si accetta la partecipazione della dott.ssa Micaela Rossi e del dottor Stefano Ongari, incaricato della redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatata la maggioranza dei Consiglieri, a norma dello Statuto, dichiara valida l'adunanza.

La riunione ha inizio alle ore 18.30 e il Presidente invita pertanto a discutere sui seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Omissis
- 2) Omissis
- 3) Approvazione della procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2, d.lgs. n.50/2016 per l'affidamento della concessione di servizi inerenti la realizzazione del progetto "Giulio romano è Palazzo Te" presso Palazzo Te a Mantova e deliberazioni conseguenti.

...Omissis...

### **3)PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, D.LGS. N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "GIULIO ROMANO E' PALAZZO TE" PRESSO PALAZZO TE A MANTOVA E DELIBERAZIONI CONSEGUENTI**

Il Presidente, conseguentemente a quanto deliberato al punto 2) del presente ordine del giorno, e considerata la decisione del Direttore, comunica ai Consiglieri la necessità di esperire una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un partner che possa affiancare l'Ente nella concretizzazione delle iniziative.

Il Presidente comunica che la concessione avrà ad oggetto:

- a) la realizzazione e la gestione della mostra temporanea GIULIO ROMANO: ARTE E DESIDERIO (nel Rinascimento) che sarà allestita nelle sale Napoleoniche di Palazzo Te, dal 6 ottobre 2019 al 6 gennaio 2020, sulla base del progetto curatoriale e di allestimento della mostra, forniti dalla Fondazione Palazzo Te **(SERVIZIO PRINCIPALE)**;

- b) la progettazione, la realizzazione e la gestione della mostra multimediale GIULIO ROMANO EXPERIENCE che si svolgerà nelle sale Napoleoniche di Palazzo Te dal 1° febbraio 2020 al 30 giugno 2020, sulla base delle indicazioni del gruppo di lavoro individuato dalla Fondazione Palazzo Te;
- c) la progettazione, la realizzazione e la gestione dell'implementazione del percorso monumentale di Palazzo Te, dal 1° settembre 2019 al 30 giugno 2020. La visita delle sale di Palazzo Te sarà arricchita con una rielaborazione dei materiali (guida sintetica alla mostra e a Palazzo Te), delle audioguide multilingua e con il nuovo inserimento di apparati multimediali che andranno a completare l'esperienza di visita in modo immersivo, attraverso la realtà aumentata e virtuale;
- d) la progettazione, la realizzazione e gestione di un piano per la circuitazione della mostra GIULIO ROMANO EXPERIENCE in idonee sedi espositive internazionali, facendo riferimento alla direzione della Fondazione Palazzo Te, nei 24 mesi successivi al 30 giugno 2020. Tale servizio sarà reso a fronte della corresponsione di un canone da versare alla Fondazione;
- e) le attività di marketing e di comunicazione correlate ai progetti "Mantova: Città di Giulio Romano" e "Giulio Romano è Palazzo Te", inclusive:
- 1) della realizzazione del BRAND e IMMAGINE COORDINATA "Mantova: Città di Giulio Romano" e "Giulio Romano è Palazzo Te";
  - 2) del servizio di UFFICIO STAMPA per i progetti "Mantova: Città di Giulio Romano" e "Giulio Romano è Palazzo Te";
  - 3) della progettazione e della realizzazione del PIANO MARKETING "Mantova: Città di Giulio Romano", rivolto a tutti i pubblici rilevanti italiani, europei ed extraeuropei (piano affissioni e arredo urbano, piano mezzi, piano distribuzione materiali, piano fund raising, linea merchandising);
  - 4) della PRODUZIONE MATERIALI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE "Mantova: Città di Giulio Romano" (stampa e distribuzione materiali, produzione gadget, video/cortometraggio, organizzazione evento lancio);
  - 5) della realizzazione e della gestione SITO WEB E SOCIAL MEDIA MARKETING "Mantova: Città di Giulio Romano" (creazione e gestione sito, social media);
  - 6) della progettazione e dell'attuazione del PIANO MARKETING, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE "Giulio Romano è Palazzo Te" (piano affissioni e arredo urbano, piano mezzi, piano distribuzione materiali, piano fund raising, linea merchandising, stampa e distribuzione materiali, produzione gadget, creazione e gestione sito e social media);
- f) la gestione integrata dei servizi aggiuntivi per il pubblico: biglietteria (on site e off site con possibilità di prenotazione), sorveglianza (guardiana) presso Palazzo Te, accoglienza, connessione wi-fi gratuita, informazione mediante audioguide, realtà aumentata, realtà virtuale con visori, visite guidate, attività didattiche nonché gestione del punto vendita del progetto, servizi di vigilanza e scorta valori armata, per tutta la durata del progetto "Giulio Romano è Palazzo Te" ovvero dal 1° settembre 2019 al 30 giugno 2020.

Il Presidente comunica che l'importo della concessione è stimato in € 2.040.000,00. E' prevista una partecipazione della Fondazione a sostegno del progetto pari a € 165.000,00 al netto di IVA, e il pagamento diretto di una quota di spese pari a € 50.000,00 al netto di IVA. Al partner sarà concessa la facoltà introitare i proventi di biglietteria, di reperire sponsor e di introitare proventi da servizi quali audioguide, realtà virtuale e aumentata, bookshop. Raggiunta la quota di *break even point*, la Fondazione potrà partecipare a una quota percentuale della marginalità del progetto che sarà oggetto di valutazione in sede di offerta economica.

Il Presidente informa che per l'individuazione del concessionario, atteso l'importo della concessione, si intende espletare una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 - D. Lgs. n. 50/2016.

Il procedimento prevede che si pubblichi al più presto un avviso pubblico per manifestazione di interesse all'affidamento di detti servizi, per l'individuazione dei soggetti da invitare alla procedura negoziata.

I requisiti individuati dal Direttore per selezionare gli operatori più idonei sono i seguenti:

- insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza con oggetto sociale coerente con i servizi oggetto della presente Concessione.

- dimostrazione di possesso di un fatturato medio annuo globale non inferiore al doppio dell'importo stimato della concessione, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovvero sia approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse. Per "fatturato medio annuo globale" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal concorrente negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per il numero dei medesimi esercizi finanziari ("fatturato medio annuo globale" = fatturato complessivo degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili diviso 3). Tale requisito è richiesto in ragione di quanto previsto dall'articolo 83 del d.lgs. n. 50/2016. In particolare, la Fondazione si è determinata a prevedere un criterio di selezione connesso anche al fatturato globale aziendale, segnatamente il requisito di "fatturato medio annuo globale", in ragione della fondamentale necessità di selezionare operatori economici dotati di una capacità economico finanziaria che garantisca la capacità del Concessionario di assolvere l'impegno dal contratto aggiudicato, garantendo un livello qualitativo dei servizi oggetto della Concessione adeguato all'importanza del polo museale oggetto del presente progetto di valorizzazione.

La scelta del requisito di fatturato tiene conto degli esiti dell'indagine di mercato condotta dalla Fondazione, dalla quale è emerso che, a fronte dei suddetti requisiti di capacità economica, il mercato risulta potenzialmente aperto a un'ampia platea di partecipanti.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura negoziata dovranno fornire inoltre un elenco dei principali servizi effettuati o ancora in corso di svolgimento nel triennio antecedente alla pubblicazione del presente avviso (2018-2017-2016), con indicazione di date e destinatari, pubblici o privati, dal quale risulti lo svolgimento per istituzioni museali, pubbliche o private, in Italia o anche all'estero, delle seguenti attività:

- a. attività di progettazione, produzione, allestimento, e gestione di mostre o eventi espositivi in numero pari ad almeno due all'anno nel triennio;
- b. attività di progettazione, produzione, allestimento, e gestione di mostre multimediali in numero pari ad almeno una nel triennio;
- c. circuitazione di mostre in Italia o all'estero in numero pari ad almeno una nel triennio;
- d. promozione di mostre mediante attività di marketing o attività di comunicazione, in numero pari ad almeno una all'anno nel triennio;
- e. gestione in forma autonoma oppure integrata ai sensi dell'art. 117, comma 3, D. Lgs. n.42/2004 dei servizi di vigilanza e di biglietteria in numero pari ad almeno uno nel triennio.
- f. gestione del servizio editoriale e di vendita riguardante i cataloghi e i sussidi catalografici, o di ogni altro materiale informativo nell'ambito di mostre o eventi espositivi in numero pari a uno all'anno nel triennio.

Il Presidente precisa che la procedura negoziata verrà svolta anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse e che l'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica con criteri che premieranno principalmente la forza e l'articolazione dei progetti esposti e l'affidabilità dei servizi presentati.

Il Presidente riferisce che per l'espletamento della procedura, si rende inoltre necessario incaricare un Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 31, D.Lgs. n.50/2016.

Sul punto il Presidente comunica che il Direttore ha verificato che all'interno dell'Ente non vi sono dipendenti che rispondano ai requisiti professionali e di esperienza richiesti per svolgere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento. Pertanto, si è quindi provveduto a individuare il dott. Lorenzo Lamperti, il quale possiede i requisiti di cui all'art. 7.3 lett. delle Linee Guida ANAC n.3, per lo svolgimento del ruolo di RUP in relazione al tipo di procedura che la Fondazione intende porre in essere. Dal momento che il dottor Lamperti era stato incaricato a seguire il procedimento revocato avente il medesimo oggetto, egli ha manifestato la disponibilità a

procedere con il nuovo incarico senza percepire un compenso aggiuntivo rispetto alla deliberazione del CDA del 17 gennaio u.s.

Il Consiglio ritiene tale nomina necessaria e funzionale al corretto svolgimento della procedura.

Il Presidente comunica, infine, che si renderà necessario individuare e incaricare i componenti della Commissione giudicatrice, definendone eventuali compensi, così come potrebbe essere plausibile individuare altre figure professionali a supporto della struttura dell'Ente e del procedimento.

Si acquisiscono agli atti del presente Consiglio il Prospetto economico informativo e l'avviso pubblico di indagine di mercato riguardo i quali è espresso parere di massima favorevole.

I Consiglieri ritengono la procedura delineata corretta.

Il Presidente, considerato quanto sopra illustrato

PROPONE

al Consiglio di Amministrazione di adottare la seguente delibera:

il Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente,

DELIBERA

- di approvare l'avvio di una procedura negoziata sotto soglia comunitaria per l'affidamento in concessione dei servizi finalizzati allo svolgimento del progetto *Giulio Romano è Palazzo Te* con le modalità sopra riportate;

- di nominare il dott. Lorenzo Lamperti Responsabile Unico del Procedimento;

- di dare mandato al Direttore di individuare e nominare i componenti della Commissione giudicatrice definendone eventuali compensi, e individuare eventuali altre figure professionali a supporto della struttura dell'Ente e del procedimento.

Il Consiglio di Amministrazione approva all'unanimità.

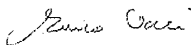
\* \* \* \*

L'Adunanza termina alle ore 19.05.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

Enrico Voceri



Il Segretario

Stefano Ongari

