

**PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, D.LGS. N.50/2016
PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO "GIULIO ROMANO E' PALAZZO TE" PRESSO PALAZZO TE A MANTOVA. CIG:
7807084187**

NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

PREMESSO CHE

- ✓ con atto del Consiglio di Amministrazione del 18.02.2019 è stato avviato il procedimento di gara per l'affidamento della concessione dei servizi di cui all'oggetto ai sensi degli artt. 36 comma2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- ✓ con successivo atto del Direttore della Fondazione del giorno 08.03.2019 sono stati approvati i documenti di gara tra cui gli atti costituenti il capitolato prestazionale, la lettera di invito, completi di relativi allegati;

CONSIDERATO CHE

- ✓ si provvederà a selezionare la migliore offerta attraverso il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi di quanti stabilito dall'art. 95 del Lgs. 50/2016;
- ✓ nelle procedure di aggiudicazione dei contratti di appalto o di concessione, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte tecniche è affidata ad una commissione giudicatrice;

VISTO che l'art. 216, comma 12, del codice degli appalti pubblici, prevede che fino all'adozione della disciplina concernente l'Albo dei Commissari da istituire presso l'Anac, *"la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*;

ATTESO pertanto che occorre provvedere alla nomina della commissione giudicatrice per l'apertura e la valutazione delle offerte tecniche secondo i criteri e le modalità indicate negli atti di gara e per l'espletamento delle successive fasi di gara;

RITENUTO di dover precisare che:

- ✓ nell'adempimento dell'incarico conferito, il Presidente ed i Commissari dovranno garantire la loro continua presenza alle operazioni di gara salvo che per gli adempimenti di carattere meramente materiale per i quali la stessa commissione di gara potrà delegare uno o più componenti;
- ✓ sarà garantito alla Commissione Giudicatrice, compatibilmente con le disponibilità effettive della struttura organizzativa comunale, tutto il supporto, l'assistenza organizzativa, logistica e tecnica occorrente, ove necessario anche di carattere legale, secondo modalità e tempi concordati direttamente dal Presidente;
- ✓ in caso di legittimo impedimento di uno o più membri della Commissione Giudicatrice, il Presidente provvederà alla nomina di un sostituto;
- ✓ in pendenza delle operazioni di gara, la Commissione, nel suo complesso, è costituita custode degli atti di gara e delle offerte; per l'espletamento di tale compito il Presidente della Commissione adotterà gli accorgimenti più utili allo scopo;

CONSIDERATO che le professionalità all'interno della Fondazione, competenti a svolgere il ruolo di componente della commissione di gara, hanno collaborato alla stesura degli atti di gara, e pertanto ai sensi del comma 4 dell'art. 77 del d.Lgs. 50/2016 non possono essere nominati membri della commissione;

CONSIDERATA altresì la carenza in organico di ulteriori adeguate professionalità a svolgere il ruolo di componente della commissione giudicatrice e ritenuto pertanto di scegliere i commissari diversi dal Presidente fra funzionari di altre amministrazioni giudicatrici, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, secondo quanto previsto dall'art.77 comma 1 del D. Lgs. 50/2016;

INDIVIDUATI, in ragione delle competenze specifiche, delle funzioni espletate e dei relativi curricula in atti, i seguenti nominativi quali componenti della Commissione di aggiudicazione:

- ✓ Dott. Enrico Voceri in qualità di Presidente;
- ✓ Dott. Nicola Rebecchi, in qualità di membro;
- ✓ Dott.sa Marina Messina, in qualità di membro.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte, dalla Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo del Settore Affari Generali - Uff. Contratti, del Comune di Mantova;

DETERMINA DI:

NOMINARE la Commissione della gara in premessa indicata, con la seguente composizione:

- ✓ Dott. Enrico Voceri in qualità di Presidente;
- ✓ Dott. Nicola Rebecchi, in qualità di membro;
- ✓ Dott.sa Marina Messina, in qualità di membro.

Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte, dalla Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istruttore Direttivo del Settore Affari Generali - Uff. Contratti, del Comune di Mantova;

DARE ATTO che:

- ✓ la Commissione, come sopra nominata, svolgerà il proprio incarico in considerazione delle precisazioni riportate in premessa;
- ✓ al momento dell'accettazione dell'incarico, i membri della Commissione giudicatrice dovranno dichiarare l'insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e/o conflitti di interesse in relazione all'espletamento dell'incarico, conformemente all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'art. 6-bis della L. 241/1990 e all'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo o venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia nel termine di 30 giorni decorrente dalla data della sua pubblicazione.

Il Direttore
Prof. Stefano Baia Curioni



DOTT. ENRICO VOCERI

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nato a Ramponio Verna (CO) il 24 dicembre 1943
- Residente a Mantova - [REDACTED]
- [REDACTED]
- Codice Fiscale VCR NRC 43T24 H171 Q
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

ISTRUZIONE

- Laurea in Economia Commercio - Università di Padova - 3 marzo 1971
- Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia di Mantova al n. 71/A dal 1 gennaio 1979.
- Iscritto all'Albo dei Revisori Legali al n. 61263 dal 12 aprile 1995 (istituzione).

ATTIVITÀ PROFESSIONALI

- Svolge l'attività di consulente in materia fiscale e societaria e concorsuale in Mantova dal 1976.
- Commissario Giudiziale nelle seguenti procedure di Concordato Preventivo: - Beton 84 s.r.l., Saita s.p.a., Marcazzani Sandro s.r.l., Eurograf s.r.l., Stai prefabbricati s.p.a., Faccioli Impianti s.r.l., Fantini s.r.l.
- Incarico di Curatore in varie procedure fallimentari, tra cui : Jolly Casa S.r.L., Terima S.r.L., Gruppo Industrie SIS S.r.L., L.M. Ristorazione S.r.L., Bingo Blu Servizi S.r.l. in Liquidazione, Bingo Azzurro S.r.l., Bingo Oro S.r.l., Bingo Argento S.r.l., Vento S.r.l., Advertising Publi Barter S.r.l., Wlarosa s.r.l., D.B.F. Energy s.r.l., Calzificio Mura s.p.a. e altre.
- Sindaco in numerose società tra cui: Mazzola Bignardi Spa, Var-Spe Spa, Hydro-Mec Srl.
- Consulente Tecnico per il Tribunale di Mantova e Consulente Tecnico di parte per privati e società.
- Presidente del Consiglio di Amministrazione di A.S.E.P. s.p.a. società interamente partecipata dal Comune di Porto Mantovano gestore dei servizi rifiuti, gas, acqua e altri; Consigliere di Amministrazione e Liquidatore della società Brendolan s.p.a.;

ALTRI INCARICHI

- Presidente della Fondazione di Palazzo Te.
- Già Presidente del Centro Internazionale di Arte e di Cultura di Palazzo Te ne periodo 2004 – 2011; nel periodo di Presidenza il Centro di Palazzo Te organizza 11 grandi mostre allestite nelle Fruttiere tra cui "Mantegna a Mantova 1460-1506", 15 esposizioni di fotografia e arte contemporanea negli ambienti dei Tinelli e nell'Ala Napoleonica e 13 altri eventi tra convegni, rassegne di musica e teatro. Contestualmente collabora con diverse istituzioni locali e nazionali all'organizzazione di numerose iniziative culturali. Di particolare menzione l'attività editoriale che conta la pubblicazione di 18 volumi, tra cui i due conclusivi dell'importante collana "le collezioni Gonzaga".

Dott. Enrico Voceri



Autorizzo il trattamento e la pubblicazione dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI****Nome**

Messina Marina

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- 21.03.2005 partecipazione seminario formazione-informazione "Progetto ESPI Estensione del protocollo Informatizzato" organizzato da MIBAC, Direzione Generale per gli Archivi, Bologna; 1998 attestato partecipazione seminario su applicazione L 241/90, "Aspetti e problemi connessi alla tutela dei beni culturali", Milano, Archivio di Stato. 1994-1995 attestato partecipazione seminario su "Informatica e processi decisionali", organizzato da MIBAC 1992 attestato partecipazione corso di formazione sul diritto comunitario, tenutosi presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Bologna. 1976 diploma Archivistica, Paleografia, Diplomatica e Storia delle Istituzioni, rilasciato da Archivio di Stato Firenze voto 116/150. 1976 abilitazione insegnamento Scienze Umane e Storia nei Licei ed Istituti Magistrali, conseguita Firenze voto 100/100. 28.06.1974 Laurea in Filosofia, conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze, Facoltà Lettere e Filosofia, voto 110/110 e lode
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- 1975 – 1978 docente di materie letterarie e storia nelle scuole statali - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE- 1.04.2001 - 21.11.2002 Soprintendente Archivistico per la Lombardia reggente; 1° gennaio 1979 assunta nella carriera direttiva del Ministero per i Beni Culturali e Ambientali presso la Soprintendenza Archivistica per la Lombardia; - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO- Anni accademici 1995 - 2000 professore a contratto per

CURRICULUM VITAE

l'insegnamento di Diritto e legislazione dei beni culturali presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Brescia, Facoltà di Magistero, poi Facoltà di scienze della formazione; Anni accademici 1991-1995 collabora con l'Istituto di storia moderna e contemporanea dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, quale cultore della materia addetto alle esercitazioni di storia contemporanea presso la Facoltà di Magistero 1992-1995 è membro della commissione d'esami di storia contemporanea; 1980, 1981, 1985, incarichi di ricerca assegnati da Università degli Studi di Milano, Centro di Studi del Pensiero Filosofico del Cinquecento e del Seicento in relazione ai problemi della scienza; 1975-1977 borsista dell'Istituto Nazionale di Studi sul Rinascimento per ricerche su Leonardo da Vinci. -
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA

- Ha svolto attività didattica e di ricerca universitaria: AA 2008-2016 professore a contratto per insegnamento di Archivistica Informatica Università Studi di Milano, corso di laurea magistrale in Scienze Storiche; AA 2007/08 incaricata insegnamento Documentazione d'impresa presso Master di I livello in "Produzione e Management dell'informazione" presso Università Studi di Sassari; AA 2005/06 professore a contratto per insegnamento di Documentazione presso Master in "Gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi elettronici", presso l'Università Cattolica Sacro Cuore Milano; AA 2004-2007 professore a contratto per insegnamento Archivistica speciale presso Università Studi Milano, Facoltà di Lettere e Filosofia, corso di laurea specialistica Storia e documentazione storica; AA 2000-2005 e 2005-2010, Università Cattolica Sacro Cuore, sedi Milano e Brescia, professore a contratto per insegnamento di Documentazione presso la Facoltà di Scienze della Formazione; - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
- MIBAC, Soprintendente Archivistico Lombardia con incarico dirigenziale; attività ispettiva, vigilanza e tutela su archivi non statali, esame e approvazione inventari d'archivio prodotti, emanazione dichiarazioni notevole interesse storico, verifica restauro materiale documentario privato, controllo commercio antiquario, autorizzazione esportazione materiale documentario, organizzazione scientifica e attività didattica corsi formazione per archivisti di enti pubblici, istituti bancari, imprese, fondazioni private, università, membro commissione concorsi per assunzione archivisti presso enti pubblici territoriali; delega Capo Dipartimento Beni Archivistici e Librari a rappresentare Amministrazione archivistica al tavolo concertazione Accordi programma quadro con Regione Lombardia; attribuzione punteggio massimo 100 e valutazione eccezionale del lavoro svolto sotto profilo quantità e qualità per ogni anno incarico dirigenziale 2003-2007 nella valutazione di risultato ai sensi art.21 CCNL - MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA'

CULTURALI E DEL TURISMO

- 2009, dal 1 settembre distaccata e comandata dal 1 luglio 2010 dal Ministero Beni e Attività Culturali presso le Raccolte Storiche del Comune di Milano, via Borgonuovo 23. In qualità di Direttore Scientifico delle Civiche Raccolte Storiche di Milano si è occupata di: elaborare il progetto "Il lungo Ottocento milanese", per dare vita ad un programma di manifestazioni di carattere culturale e scientifico e di interventi qualificati di studio e valorizzazione di materiali documentari e di opere artistiche per le celebrazioni del 150° dell'Unità d'Italia, con il coinvolgimento del mondo degli studi e della ricerca, nonché le diverse istituzioni pubbliche e private diffuse sul territorio milanese; ridefinire la mission e riallestire il percorso museale di Palazzo Morando Costume Moda Immagine, inaugurato il 1° marzo 2010 - COMUNE DI MILANO
- organizzare cicli di conferenze dedicate ad alcuni aspetti del Risorgimento italiano, come "Storie di donne. Immagine femminile e identità nazionale" o come "All'oriente d'Italia. Unità, massoneria e saperi tradizionali", settembre 2010 – gennaio 2011; - curare l'organizzazione scientifica delle mostre "Napoleone III e l'Italia. La nascita di una nazione" e "... in nome d'Italia. Ex voto da collezioni private", "Cronaca di una rivoluzione", Le cinque giornate di Milano, Museo del Risorgimento, "Le grandi battaglie risorgimentali", Palazzo Reale, Sala delle Cariatidi, febbraio-maggio 2011; - presentazioni di nuove edizioni come "Le carte di Cesare Correnti" inventario dell'archivio conservato presso il Museo del Risorgimento di Milano, marzo 2011. - organizzazione scientifica di convegni come 20 marzo 2011 giornata di studio su Carlo Cattaneo alla presenza del Presidente della Repubblica, Giorgio Napolitano, Palazzo Marino, Sala Alessi; - COMUNE DI MILANO
- organizzare eventi ed inaugurazioni come la visita del Capo dello Stato al Museo del Risorgimento e 26-27 marzo, giornate FAI "Aperto per restauro" Presentazione del restauro del dipinto di G. Induno Vittorio Emanuele II a cavallo nella battaglia di San Martino. Organizzazione scientifica delle seguenti manifestazioni, che si svolgeranno nel prossimo autunno: 27 ottobre-29 gennaio 2012 mostra storico-documentaria "Unite per unire. La donna in Italia, 1848-1914". Museo del Risorgimento e mostra di abiti risorgimentali "Ritratto al femminile dell'Italia unita. 1848-1914. Palazzo Morando Costume Moda Immagine; 3 novembre 2011 presentazione del volume di A. Arisi Rota "I piccoli cospiratori"; 9 novembre – 14 dicembre 2011 ciclo di conferenze sullo spionaggio in Italia, 1848 – 1948. - COMUNE DI MILANO
- 2013 dal marzo dirigente responsabile del Servizio Polo Raccolte Storiche e Case Museo, nell'ambito della Direzione Centrale Cultura, Settore Soprintendenza Castello Musei Archeologici e Musei Storici, si è occupata

CURRICULUM VITAE

di progettare, organizzare, gestire l'attività scientifica e amministrativa di Palazzo Morando costume Moda Immagine, Palazzo Moriggia, Museo del Risorgimento e Laboratorio di storia moderna e contemporanea, Casa Museo Boschi di Stefano, Studio Museo Francesco Messina; 2011 dal 30 dicembre dirigente Comune di Milano, Direzione Centrale Cultura, Settore Musei, Servizio Polo dell'Ottocento, si è occupata di progettare, organizzare e gestire l'attività scientifica e amministrativa dei seguenti Istituti: galleria d'Arte Moderna, Palazzo Morando Costume Moda Immagine, Palazzo Moriggia, Museo del Risorgimento e Laboratorio di storia moderna e contemporanea; - COMUNE DI MILANO

- Direttore Polo Musei Storici e Musei Archeologici - COMUNE DI MILANO

- Direttore del Settore Spettacolo - In qualità di Direttore del Settore Spettacolo nel 2015 ha curato il programma delle manifestazioni di Expoincittà e il nuovo accordo con la città di Torino per il proseguimento di MITO nel 2016. Nell'anno in corso ha curato il nuovo sistema delle convenzioni teatrali 2016 – 2018, i bandi per la concessione in uso del Teatro Lirico, del Teatro Maciachini e il progetto Palazzina Liberty in Musica, nuovo auditorium per la musica da camera della città di Milano. - COMUNE DI MILANO

- Direttore Area Spettacolo - COMUNE DI MILANO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Fluente	Eccellente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Conoscenza di - Windows 2000, XP, Vista, Windows 7. - Microsoft Office Excel, Power Point, Word - programmi informatici di inventariazione archivi come Sesamo, GEA - programma informatico per il controllo di gestione del MIBAC

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- In qualità di dirigente cultura del Comune di Milano ho svolto prevalentemente attività di progettazione di nuovi percorsi espositivi dei musei da me diretti, dando spazio alla valorizzazione del patrimonio meno conosciuto, avviando rapporti di collaborazione con istituti italiani e stranieri per l'organizzazione di giornate di studio, di mostre e di progetti culturali di più ampio respiro che abbiano come tema il XIX ed il XX secolo; attività di organizzazione e di controllo del lavoro dei dipendenti all'interno di ogni singolo museo, di programmazione economica, di controllo della spesa. Partecipazione con relazione a circa 100 convegni. Numerose collaborazioni con istituti di ricerca e Istituti Culturali italiani e stranieri

Maria Allen

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nicola Rebecchi

Indirizzo

Via Roma 96 – 46100 Mantova

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 25/09/2017 Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio del Comune di Mantova

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal febbraio 1992 ad al 24/09/2017 c/o

Comune di Novellara – Piazzale Marconi, 1, IT - 42017 Novellara (RE)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

- Responsabile servizio finanziario del Comune di Novellara (marzo 1998 ad oggi – Categoria D3/D4 – incaricato di posizione organizzativa) – dipendente a tempo indeterminato
- Responsabile del servizio finanziario dell'Unione Bassa Reggiana mediante convenzione Art 14. comma 1, primo periodo del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, dal gennaio 2010 ad oggi
- Responsabile del servizio informatico associato dell'Unione Bassa Reggiana mediante convenzione Art 14. comma 1, primo periodo del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004
- Responsabile ufficio Personale associato Comune di Novellara e Reggiolo (marzo - dicembre 2004)
- Vice Segretario del Comune di Novellara (aprile 2000 - novembre 2006 e dal gennaio 2011 ad oggi)
- Responsabile per l'ufficio dei procedimenti disciplinari del Comune di Novellara
- Responsabile servizio personale e organizzazione Comune di Novellara (gennaio 1996 – febbraio 1998 – Categoria D1)
- Collaboratore servizio personale e organizzazione (febbraio 1992- dicembre 1995 – Categoria B3)

• Principali mansioni e responsabilità

Funzioni e responsabilità previste dagli art. 109, art. 153 Testo Unico Enti Locali (D.Lgs 267/2000)

• Date (da – a)

Da Agosto 1989 a Gennaio 1992

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Coop Nordest

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa distribuzione alimentare

• Tipo di impiego

Impiegato amm.vo

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato esecutivo

Da Ottobre 1988 a agosto 1989
Marbett - Correggio (RE)

Produzione materie plastiche
Impiegato amministrativo contabile
Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Aprile 2002 - Marzo 2003
Alma Mater Studiorum - Università di Bologna (BO)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master annuale di II livello in "Organizzazione e gestione risorse umane" (60 crediti)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1988
Associazione Piccole Industrie - Reggio Emilia

Scuola specializzazione (fondi CEE) post diploma 900 ore - Controllo di gestione e contabilità dei costi, Reggio Emilia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1995
Università degli studi di Bologna - Facoltà scienze politiche

Diritto costituzionale, sociologia, economia politica, teoria organizzazioni complesse, storia dottrine politiche
Laurea scienze politiche indirizzo politico sociale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1986
Istituto tecnico commerciale B. Russell - Guastalla (RE)
Ragioneria, economia politica, scienza delle finanze, diritto
Diploma ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Elementare

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

FRANCESE

Buono

Buono

Elementare

CONOSCENZA DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS, PROJECT, ACCESS
LIBREOFFICE, ZIMBRA

CONOSCENZA AVANZATA DI SOFTWARE DEDICATO PER LA PROGRAMMAZIONE E IL CONTROLLO,
PROTOCOLLO INFORMATICO, WORKFLOW DOCUMENTALE, CONTABILITÀ FINANZIARIA ED ECONOMICO-
PATRIMONIALE, INVENTARI

Altre esperienze

Collaboratore (co.co.co.) ANCI-IFEL dal 6/3/2015 al 31/12/2015, dal 7/3/2016 al 31.12.2016 e dal 20/3/2017 ad oggi in tema di Fiscalità locale, fatturazione elettronica, dematerializzazione dei pagamenti, novità in materia di bilanci previsti dalle norme di bilancio, armonizzazione dei bilanci e applicazione dei principi contabili.

L'attuale incarico è rivolto al supporto specialistico nell'ambito dei processi di adeguamento agli adempimenti connessi all'applicazione della nuova contabilità per gli enti territoriali, al supporto specialistico finalizzato all'obiettivo di diffondere presso i Comuni le innovazioni tecnologiche in materia di finanza locale e contabilità ed alla assistenza specialistica nella promozione del dibattito tecnico e nel confronto delle esperienze sul territorio in tema di digitalizzazione dei processi legati a finanza, fiscalità e territorio.

Rappresentante ANCI-IFEL al tavolo tecnico per il superamento delle criticità della fatturazione elettronica (dal 2015 ad oggi).

Rappresentante ANCI-IFEL al tavolo tecnico per l'implementazione dell'ordinativo di pagamento informatico (progetto SIOPE +) (dal dicembre 2016 ad oggi);

Membro della Componenti della Commissione tecnica interistituzionale per l'applicazione del Patto di Stabilità Territoriale dell'Emilia-Romagna (da febbraio 2017)

Rappresentante ANCI tavolo tecnico Monitoraggio Opere pubbliche (anno 2015)

Componente della commissione tecnica intera di Ifel per la redazione dello schema di regolamento di contabilità degli enti locali alla luce dell'armonizzazione contabile (primavera-estate 2019)

Membro componenti commissione tecnica, sugli aspetti finanziari, per il monitoraggio delle gestioni associate Programma di Riordino Territoriale della Regione Emilia-Romagna (anno 2016)

Componente esterno dei Nuclei di valutazione associato dei Comuni di Bagnolo in Piano e Cadelbosco associato (RE) dal 1999 al 2008

Componente esterno dei Nuclei di valutazione associato (Capofila Comune di Guastalla – RE) (1999 – 2001)

Consulenze

Dal giugno 2008 a tutt'oggi, consulente dello **Studio Garzon - Interazione SRL** (Porto Mantovano), **Publika srl** Volta Mantovana (MN) in materia di contabilità finanziaria, e contabilità economico-patrimoniale, bilanci consolidati, svolta verso oltre 50 Enti locali (Comuni, Consorzi, Unioni di Comuni ed altri Enti strumentali di Comuni).

Consulente di **Poleis Srl** (Modena) e di **ANCICOM** (Bologna) per la redazione di **studi di fattibilità** sugli aspetti di gestione finanziaria ed economica per le gestioni associate e fusioni degli Enti locali:

Gestione associata Unione dei Comuni dell'Appennino Reggiano (RE)

Gestione associata Unione dei Comuni del Basso Biferno (CB)

Gestione associata Comuni ambito Rimini Sud (RN)

Gestione associata Unione dei Comuni Montani della Valmarecchia (RN)

Fusione dei Comuni dell'Unione dei Comuni Terra di Mezzo (RE)

Fusione dei Comuni di Bobbio e Coli (PC)

Fusione dei Comuni dell'Alto Piacentino: Bobbio, Coli, Cerignale, Ottone, Corte Brugnatella e Zerba.

Fusione dei Comuni di Vigolzone, Podenzano e Ponte dell'Olio (PC)

Fusione dei Comuni di Bettola e Farini (PC)

GIORNATE DI FORMAZIONE E SEMINARI:

Enti pubblici

Docente Ifel: n. 10 giornate in presenza (Piattaforma certificazione crediti, armonizzazione contabile) nel biennio 2015-2016.

Webinar **Il principio di competenza finanziaria potenziata** - I Edizione 11 febbraio 2015
iii

Webinar **'Il Fondo crediti di dubbia esigibilità'** del 26 febbraio 2015

Webinar **il principio di competenza finanziaria potenziata il fondo pluriennale vincolato le spese di personale: risposte ai quesiti** 25 febbraio 2015

Webinar **'Il Fondo crediti di dubbia esigibilità' III edizione** del 12 marzo 2015

Webinar **'Fatturazione elettronica facile – 1' edizione"** 24 marzo 2015. In collaborazione con AGID

Webinar **'Fatturazione elettronica facile – 2' edizione"** 25 marzo 2015. In collaborazione con AGID

Webinar **Il Fondo crediti di dubbia esigibilità 1/04/2015:** risposte ai quesiti

Webinar - **Piattaforma per la certificazione dei crediti: cos'è e come funziona.** 22 ottobre 2015 – in collaborazione con MEF (Ministero Economia e Finanze)

Webinar - **Piattaforma per la certificazione dei crediti: cos'è e come funziona** II Edizione. 4 novembre 2015 – in collaborazione con MEF (Ministero Economia e Finanze)

webinar - **Piattaforma per la certificazione dei crediti: cos'è e come funziona** III Edizione - 16 dicembre 2015 C/O IFEL Roma in collaborazione con il Ministero dell'Economia e delle finanze

Ciclo di n. 5 webinar sul **Rendiconto armonizzato 2015** c/o IFEL Roma: 22/02/2016, 26/2/2016, 1/3/ 2016, 7/3/2016, 21/3/2016

Ciclo di n. 2 webinar sulla **Contabilità economico-patrimoniale degli Enti locali** c/o IFEL Roma: 17/11 e 28/11/2016

Webinar su **"La Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP): modalità di registrazione, accesso e invio dei dati contabili"** c/o IFEL Roma in collaborazione con il Ministero dell'Economia e delle finanze: 22/12/2016

Webinar su **Il bilancio consolidato: il perimetro del consolidamento, le novità in materia di principio contabile** con il Prof. Riccardo Mussari dell'Università di Siena c/o IFEL Roma – 21/02/2015

Formazione in presenza convegni e seminari organizzati da IFEL/ANCI Roma:

L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE- ciclo formativo 2015 per Anci Piemonte 3 giornate in presenza

Torino 17 novembre 2015 – Cuneo 18 Novembre 2015 – Alessandria 19 novembre 2015

L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE- ciclo formativo 2015 per Celta (Consorzio Enti locali Valle D'Aosta) – Aosta 3 dicembre 2015

Vicenza 12 ottobre 2017 – Assemblea annuale ANCI

Formazione in Assemblea - **La contabilità economica come strumento per la conoscenza del patrimonio**

Seminario **"Piattaforma di Certificazione dei crediti: cos'è e come funziona"** - Milano, 17 giugno 2016 con la collaborazione del Ministero dell'Economia e delle finanze e di Ancitel Lombardia

Seminario **"Piattaforma di Certificazione dei crediti: cos'è e come funziona"** - Palermo, 19 settembre 2016 con la collaborazione del Ministero dell'Economia e delle finanze e di Anci Sicilia

Seminario ciclo **Il bilancio e il rendiconto armonizzati**

- Unione Valli e Delizie - Argenta (FE) 16/11/2016

- Unione Terrae Nobilis – Sospiro (CR) 6/12/2016

Intervento sulle gestioni associate promosso da **Anci Toscana** in materia di gestione associata di Enti locali e Unioni comuni, "Soluzioni operative sperimentate per la costruzione del Bilancio delle Unioni". 14 novembre 2012 Rassegna Dire&Fare c/o Fortezza da Basso - Firenze.

Incarico di Docenza attribuito da **Anci Sardegna** (nr. 2 seminari in materia di gestioni associate nei Comuni con meno di 5.000 abitanti patrocinato da Assessorato Regionale EE.LL – 13 dicembre 2012 Nuoro - 14 dicembre 2012 Sassari

Incarichi di Docenza attribuiti da **Anci Lombardia-Ancitel** AnciLAB Risorse comuni (diversi seminari in materia di armonizzazione contabile):

"Il nuovo bilancio dei Comuni. L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio

delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Enti e organismi", organizzato a Varese da Risorse comuni e Ancitel Lombardia 17/09/2013 Varese;

"Il nuovo bilancio dei Comuni. L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti Locali e dei loro enti e organismi" rivolto a Giovani Amministratori – Monza 27 maggio 2014

"La corretta contabilizzazione di entrate e spese e la gestione del bilancio fra equilibri e vincoli di finanza pubblica (in collaborazione con IFEL) -" 21 settembre 2016 - Cremona

Incarichi di Docenza attribuiti da **Consorzio Comuni Trentini** Trento seminari rivolti ai dipendenti dei servizi finanziari degli Enti locali della Provincia Autonoma di Trento:

"La fatturazione elettronica, il registro unico delle fatture e la piattaforma certificazione crediti" 8/10/2014 – Trento

"Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti territoriali" del giorno 16/04/2015 – Trento

"Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti territoriali" giornate del 12, 13, 26, 27 ottobre e 9 e 23 novembre 2015 - Trento;

"Approfondimenti pratico applicativi in materia di armonizzazione dei sistemi contabili: principio della competenza finanziaria" 25 ottobre 2016 - Trento;

"Approfondimenti pratico applicativi in materia di armonizzazione dei sistemi contabili: il bilancio armonizzato, la disciplina dell'esercizio provvisorio" 18 e 24 ottobre e 7 novembre 2016 - Trento;

"Approfondimenti pratico applicativi in materia di armonizzazione dei sistemi contabili: chiusura conto consuntivo, riaccertamento ordinario e variazioni di bilancio" 27 marzo e 3 aprile 2017 - Trento;

Incarico di Docenza attribuito da **ANCI Emilia Romagna – Bologna (BO)**, webinar "Bilancio consolidato e indicatori di valutazione della performance nelle Unioni: metodologia e approfondimenti" 9 maggio 2016 – Bologna (BO)

Incarico di Docenza attribuito dal **Comune di Castellarano (RE)**, due giornate di formazione in house armonizzazione contabile rivolte al personale del Comune di Castellarano per le giornate del 6 e 13 novembre 2014

Incarico di Docenza attribuito dall'**Unione Pianura Reggiana (RE)**, armonizzazione contabile rivolto ai dipendenti dei servizi finanziari e al personale apicale dei Comuni dell'Unione – 20 dicembre 2014 San Martino in Rio (RE)

Incarico di Docenza attribuito dall'**Unione Terre di Pianura (BO)**.: **"Saldi di finanza pubblica con la legge di bilancio 2017"** e **"Bilancio consolidato"**- Granarolo dell'Emilia (BO) 28 febbraio e 22 marzo 2017

Enti e società private:

CGIL Reggio Emilia bilanci enti locali anno 2006

Per lo **Studio Garzon – Interazione Srl** Porto Mantovano (MN), docente a diversi corsi in materia di bilanci e contabilità finanziaria, tra i quali

Legge Finanziaria 2011 – Bologna 10/11/2010- Padova 11/10/2010 – Rovetta (BG) 18/11/2010
Il patto di stabilità per i piccoli Comuni – Mantova (16/11/2011) Verona (19/11/2011)

La legge di stabilità 2013 – Padova 10/02/2012 – Rovetta (BG) 18/1/2012
Il D.L. 174/2012 – Mantova (31/10/2012) – Milano (8/11/2012)
La legge di stabilità 2014 – Padova 18/2/2013
La contabilità armonizzata – Firenze 05/03/2014, Bologna 10/2/2014
Patto di stabilità e Riaccertamento straordinario dei residui – Bologna 27/03/2015
Armonizzazione contabile e legge di stabilità 2016 – 2/11/2015 Bologna, 3/11 Milano, 9/11/2015 Padova 3/3/2016, Bologna 8/3/2016
Il Rendiconto 2015 e il nuovo saldo di competenza – Padova 4/10/2016, Udine 5/10/2016, Bologna 6/10/2016, Milano 10/10/2016, Verona 11/10/2016
Contabilità economica e bilancio consolidato – Padova 4/10/2016, Udine 5/10/2016, Bologna 6/10/2016, Milano 10/10/2016, Verona 11/10/2016
La legge di bilancio 2017 e il saldo di competenza finanziaria– Milano 14/11/2016

Corso in house c/o **Comune di Castenaso (BO)** per **Il passaggio al nuovo sistema contabile armonizzato** – 10/10/2014 – 17/03/2016 (2 giornate di docenza)
Corso in house c/o **Comune di Anzola Emilia (BO)** per **Il passaggio al nuovo sistema contabile armonizzato** – 27/11/2014 (1 giornate di docenza)
Corso in house c/o **Comune di Anzola Emilia (BO)** per **Il passaggio al nuovo sistema contabile armonizzato** – 27/11/2014 (1 giornate di docenza)
Corso in house c/o **Comune di Cerreto Guidi (FI)** per **Il passaggio al nuovo sistema contabile armonizzato** – 10/11/2014 19/10/2015 25/01/2016 (2 giornate di docenza)
Corso in house c/o **Comune di Lamporecchio (PT)** per **Il passaggio al nuovo sistema contabile armonizzato** – 15/12/2014 21/11/2016 (3 giornate di docenza)
Corso in house c/o **Comune di Roncoferraro (MN)** rivolto a dipendenti di Comuni della Provincia mantovana (Roncoferraro, Ostiglia, Roverbella, Gonzaga, Suzzara, ecc.) **Il passaggio al nuovo sistema contabile armonizzato** – 22/10/2014 e 29/10/2014 (2 giornate di docenza)
Corso in house c/o **Comune di Gonzaga (MN)** rivolto al personale dei Comuni di Gonzaga, Ostiglia e Pegognaga **Il passaggio al nuovo sistema contabile armonizzato** – 22/09/2015, 11/07/2015 e 9/1/2016 (3 giornate di docenza)

Docenza attribuita da **Strategia Srl Mantova (MN)** per:

Corso in house c/o **Unione Terre Verdi (PR)** per **Il passaggio al nuovo sistema contabile armonizzato** nell'ottobre 2014-estate 2015 (4 giornate di docenza)
Corso in house c/o **Unione Val D'Enza (RE)** per **Il passaggio al nuovo sistema contabile armonizzato** dal mese di novembre 2014 all'estate 2015 (4 giornate di docenza)
Corso in house c/o **Comune di Borgo di Val di Taro** nell'autunno 2015 (2 giornate di docenza)

Incarico di Docenza attribuito da **Centro Formazione professionale Bassa Reggiana** Guastalla (RE) (dipendenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Reggiana), in materia di **bilancio consolidato degli enti locali** Guastalla 29/6/2016

Incarico di Docenza attribuito da **IDM Bergamo** (Istituto di Direzione Municipale) in materia di patto di stabilità, "PATTO DI STABILITA' - Novità, adempimenti e aggiornamenti" 24/01/2014 – Bergamo;

Incarico di Docenza attribuito da **Etruria PA** di Montelupo Fiorentino (FI), in materia di armonizzazione dei bilanci di enti locali – Comune di Greve in Chianti (FI) – 16 marzo 2016;

Incarico di Docenza attribuito da **Spisa (Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università di Bologna)**, in materia di gestioni associate, "La sfida delle gestioni associate tra Comuni" **La dimensione finanziaria della gestione associata: vincoli, risparmi ed opportunità** – 10 dicembre 2015 – Bologna;

Incarico di Docenza attribuito da **Pal Informatica SRL (MO)** in materia di contabilità economico patrimoniale, "La nuova sfida per l'ente locale: la Contabilità Economico Patrimoniale (C.E.P.)", c/o Comune di Carpi (MO) – 21/06/2016.

Incarico di Docenza attribuito da **GM Formazione s.r.l.** per i corsi sul **Bilancio consolidato e**

Contabilità economico-patrimoniale per un totale di 8 ore – 4 – 5 maggio aprile 2016 – docenza rivolta al personale interno di IFEL (Anci Nazionale ROMA);

Incarico di Docenza attribuito da **Myo Formazione (EDK)** sulla contabilità economico patrimoniale degli Enti locali (webinar) – 23 febbraio 2017;

Pubblicazioni: Autore di:

- diversi articoli sul Bollettino di Interazione srl (periodico in materia di contabilità, fisco e personale degli Enti locali) in materia di bilancio e contabilità economico patrimoniale.
- Articolo di **Azienditalia** “**Obbligo di gestioni associata dei servizi tra vincoli di spesa ed estensione del patto di stabilità**” Novembre 2013
- Articolo su **Quotidiano enti locali** del 25/03/2015, con Pasquale Mirto “**Armonizzazione, il fondo crediti gonfia la tariffa rifiuti**”
- Articolo sul **Sole 24 Ore** del 30/03/2015, con Pasquale Mirto “**Nel fondo crediti 800 milioni per le mancate riscossioni Tari**”

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati secondo quanto previsto dal D.LGS 196/2003.

Novellara,