

PROCEDURA NEGOZIATA SEMPLIFICATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, D.LGS. N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI INERENTI LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "GIULIO ROMANO E' PALAZZO TE" PRESSO PALAZZO TE A MANTOVA.

CIG: 7807084187

VERBALE n° 1 - SEDUTA PUBBLICA DEL 10.04.2019

Oggi, mercoledì 10 aprile 2019, alle ore 14:30 presso la sede della Fondazione Palazzo Te, presso Palazzo Te, Viale Te n° 19 si è tenuta la prima seduta pubblica per l'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto, presieduta dal Dott. Lorenzo Lamperti, in qualità di Presidente-RUP.

Assistono in qualità di teste

- Dott. Stefano Ongari, Addetto Amministrativo
- Dott.ssa Micaela Rossi, Addetto alle Relazioni Istituzionali

E' presente:

- Sig. Andrea Filippo Cremonesi identificato con patente di guida nr. LO504963M, in rappresentanza della Società Mondadori Electa S.p.A., giusta delega del Legale Rappresentante;

Premesso

- che nella seduta del 18.02.2019 del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Palazzo Te è stato deliberato di procedere all'affidamento della concessione dei servizi inerenti la realizzazione del progetto "Giulio Romano è Palazzo Te" presso Palazzo Te a Mantova, a mezzo procedura negoziata ex art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e smi,
- che la concessione avrà ad oggetto:
 - a) la realizzazione e la gestione della mostra temporanea GIULIO ROMANO: ARTE E DESIDERIO (nel Rinascimento) che sarà allestita nelle sale Napoleoniche di Palazzo Te, dal 6 ottobre 2019 al 6 gennaio 2020, sulla base del progetto curatoriale e di allestimento della mostra, forniti dalla Fondazione Palazzo Te (**SERVIZIO PRINCIPALE**);
 - b) la progettazione, la realizzazione e la gestione della mostra multimediale GIULIO ROMANO EXPERIENCE che si svolgerà nelle sale Napoleoniche di Palazzo Te dal 1° febbraio 2020 al 30 giugno 2020, sulla base delle indicazioni del gruppo di lavoro individuato dalla Fondazione Palazzo Te;
 - c) la progettazione, la realizzazione e la gestione dell'implementazione del percorso monumentale di Palazzo Te, dal 1° settembre 2019 al 30 giugno 2020. La visita delle sale di Palazzo Te sarà arricchita con una rielaborazione dei materiali (guida sintetica alla mostra e a Palazzo Te), delle audioguide multilingua e con il nuovo inserimento di apparati multimediali che andranno a completare l'esperienza di visita in modo immersivo, attraverso la realtà aumentata e virtuale;
 - d) la progettazione, la realizzazione e gestione di un piano per la circuitazione della mostra GIULIO ROMANO EXPERIENCE in idonee sedi espositive internazionali, facendo riferimento alla direzione della Fondazione Palazzo Te, nei 24 mesi successivi al 30 giugno 2020. Tale servizio, reso a fronte della corresponsione di un canone da versare alla Fondazione;

- e) le attività di marketing e di comunicazione correlate ai progetti “Mantova: Città di Giulio Romano” e “Giulio Romano è Palazzo Te”, da realizzarsi secondo quanto previsto dal documento allegato alla presente lettera di invito sub. 1, inclusive:
- 1) della realizzazione del BRAND e IMMAGINE COORDINATA “Mantova: Città di Giulio Romano” e “Giulio Romano è Palazzo Te”;
 - 2) del servizio di UFFICIO STAMPA per i progetti “Mantova: Città di Giulio Romano” e “Giulio Romano è Palazzo Te”;
 - 3) della progettazione e della realizzazione del PIANO MARKETING “Mantova: Città di Giulio Romano”, rivolto a tutti i pubblici rilevanti italiani, europei ed extraeuropei (piano affissioni e arredo urbano, piano mezzi, piano distribuzione materiali, piano fundraising, linea merchandising);
 - 4) della PRODUZIONE MATERIALI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE “Mantova: Città di Giulio Romano” (stampa e distribuzione materiali, produzione gadget, video/cortometraggio, organizzazione evento lancio);
 - 5) della realizzazione e della gestione SITO WEB E SOCIAL MEDIA MARKETING “Mantova: Città di Giulio Romano” (creazione e gestione sito, social media);
 - 6) della progettazione e dell’attuazione del PIANO MARKETING, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE “Giulio Romano è Palazzo Te” (piano affissioni e arredo urbano, piano mezzi, piano distribuzione materiali, piano fundraising, linea merchandising, stampa e distribuzione materiali, produzione gadget, creazione e gestione sito e social media);
- f) la gestione integrata dei servizi aggiuntivi per il pubblico: biglietteria (on site e off site con possibilità di prenotazione), sorveglianza (guardiania) presso Palazzo Te, accoglienza, connessione wi-fi gratuita, informazione mediante audioguide, realtà aumentata, realtà virtuale con visori, visite guidate, attività didattiche nonché gestione del punto vendita del progetto, servizi di vigilanza e scorta valori armata, per tutta la durata del progetto “Giulio Romano è Palazzo Te” ovvero dal 1° settembre 2019 al 30 giugno 2020;
- Che l’importo della concessione è stimato in Euro 2.040.000,00 iva esclusa; è prevista una partecipazione della Fondazione a sostegno del progetto pari ad Euro 165.000,00 al netto di Iva e il pagamento diretto di una quota spese pari ad Euro 50.000,00 al netto di Iva, che sarà oggetto di valutazione in sede economica;
 - Che al concessionario sarà concessa la facoltà di introitare i proventi di biglietteria, di reperire sponsor e di introitare proventi quali audioguide, realtà virtuale e aumentata, bookshop; raggiunta la quota di break even point, la Fondazione potrà partecipare a una quota percentuale della marginalità del progetto che sarà oggetto di valutazione in sede economica;
 - che secondo quanto disposto dalle Linee guida n. 4 di ANAC, è stato pubblicato apposito avviso manifestazione nei siti internet della Fondazione e del Comune di Mantova, nonché sui quotidiani “La Gazzetta di Mantova” e “La Repubblica”.
 - che entro il termine fissato dall’avviso delle ore 12:00 del giorno 08.03.2019 sono pervenute le seguenti 4 manifestazioni di interesse, come da verbale redatto dal RUP:
 1. E.T.T. Spa
 2. Mondadori Electa Spa
 3. ATI: Civita Mostre e Musei Spa (mandataria) e Opera Laboratori Fiorentini Spa (mandante) e Marsilio Editore Spa (mandante);
 4. Skira Editore Spa
 - Che in data. 08.03.2019 con atto del Direttore della Fondazione Prof. Stefano Baia Curioni, sono stati approvati gli atti di gara e precisamente:
 1. ALLEGATO 0: Premesse scientifiche del progetto;

2. ALLEGATO 1: Attività di marketing e comunicazione per il progetto "Mantova: Città di Giulio Romano" e "Giulio Romano è Palazzo Te";
3. Palazzo Te";
4. ALLEGATO 2: Progettazione, realizzazione e gestione dell'implementazione del percorso monumentale di Palazzo Te;
5. ALLEGATO 3: Capitolato tecnico per l'allestimento e la realizzazione della mostra "Giulio Romano: Arte e Desiderio"
6. inclusivo dei seguenti suballegati:
 7. 3.1 Progetto curatoriale del percorso espositivo della mostra "Giulio Romano. Arte e Desiderio";
 8. 3.2 Progetto di allestimento e computo metrico della mostra "Giulio Romano. Arte e Desiderio";
 9. 3.3 Facility Report di Palazzo Te aggiornato al settembre 2018
10. ALLEGATO 4: Progettazione, realizzazione e gestione della mostra multimediale GIULIO ROMANO EXPERIENCE;
11. ALLEGATO 5: Progettazione e realizzazione di un piano per la circuitazione della mostra "Giulio Romano Experience";
12. ALLEGATO 6: Capitolato tecnico prescrittivo per l'affidamento dei servizi correlati al progetto "Giulio Romano è Palazzo Te";
13. Te";
14. ALLEGATO 7: prospetto economico informativo indicativo elaborato dalla Fondazione;
15. ALLEGATO 8: schema di contratto;
16. ALLEGATO 9: criteri di aggiudicazione;
17. ALLEGATO 10: Fac-simile istanza di partecipazione;
18. ALLEGATO 11: Fac-simile offerta economica;
19. ALLEGATO 12.a: DGUE formato .XML;
20. ALLEGATO 12.b: DGUE formato .PDF;
21. ALLEGATO 13: Fac-simile impegno a costituire il raggruppamento.

- che è stata prevista l'aggiudicazione tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica;
- che negli atti di gara la Fondazione si è riservata di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Che è stata disposta adeguata pubblicazione alle risposte ai quesiti pervenuti;
- che, secondo quanto prescritto nella lettera di invito bando le offerte dovevano pervenire pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 10.04.2019 presso gli uffici della Fondazione;
- Il Seggio di gara prende atto che risulta tempestivamente pervenuta entro il termine ed all'indirizzo suddetti, n. 1 (uno) plico sigillato riferito al concorrente di seguito specificato, contrassegnato con il numero 1 e orario di ricevimento:
MONDADORI ELECTA S.p.A. con sede legale in Milano, Via Bianca di Savoia, 12, C.F. 01829090123 e P.I. 09671010156.
- Il plico è regolarmente presentato con l'involucro esterno sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, e riporta la ragione sociale per esteso del mittente e l'oggetto della gara.

Si procede all'apertura e al riscontro del contenuto del plico pervenuto al fine di verificare la presenza all'interno dello stesso di tutte le buste interne sigillate richieste nella lettera di invito:

A) Documentazione Amministrativa

B) Offerta Tecnica,

C) Offerta Economica,

nonché, di seguito, all'apertura delle sole buste interne recanti la dicitura "A) Documentazione Amministrativa" al fine di esaminare la documentazione richiesta dalla lettera di invito per l'ammissione alla gara come segue:

La documentazione amministrativa è completa e conforme a quanto richiesto nella lettera di invito. Sono presenti:

1. domanda di partecipazione (allegato 10);
2. documento di gara unico europeo (DGUE) file PDF;
3. ricevuta versamento in favore dell'ANAC;
4. garanzia provvisoria. La Società ha usufruito della riduzione del 50% in quanto in possesso di certificazione di qualità allegata alla fideiussione bancaria;
5. procura;
6. documento "PASSOE";
7. attestazione dell'avvenuto sopralluogo;
8. documento di gara unico europeo (DGUE) relativo alla Società subappaltatrice indicata.

I requisiti economico/finanziari e tecnico professionali sono ampiamente dichiarati. La Società è ammessa al prosieguo della gara.

Terminata la valutazione della documentazione amministrativa il Presidente/RUP, a garanzia della segretezza delle offerte presentate, dispone che le buste contrassegnate dalla lettera "B" contenenti le offerte tecniche e "C" contenenti le offerte economiche siano per la relativa custodia riposti in un armadio chiuso a chiave.

Alle ore 15.00 viene sciolta la seduta pubblica.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto come appresso:

Il Presidente/RUP

Dott. Lorenzo Lamperti

I testi

(Dott. Stefano Ongari)

(Dott.ssa Micaela Rossi)

Il Segretario

(Dott.ssa Vera Maria Carrero)

