

## **Avviso di selezione interna per il passaggio tra categorie professionali di nr. 2 dipendenti della Fondazione Palazzo Te**

### IL DIRETTORE

- in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'11 luglio 2019;
- visto il Regolamento per il personale dipendente della Fondazione Palazzo Te

### COMUNICA

che è indetta una procedura selettiva per il passaggio tra categorie professionali di nr. 2 dipendenti della Fondazione Palazzo Te relativamente alle seguenti aree:

- 1) Area Amministrazione, contabilità, affari generali:  
La figura di riferimento è un funzionario tecnico-amministrativo che avrà il compito della gestione amministrativa e contabile della Fondazione, dei rapporti con gli Organi statuari, della Segreteria istituzionale, e del supporto alla Direzione nelle materia di propria competenza.  
L'area di riferimento è quella tecnico-amministrativa (coordinamento amministrativo, contabile e affari generali) e la figura a cui il funzionario tecnico si riporta direttamente è quella del Direttore.
- 2) Area eventi culturali e espositivi:  
La figura di riferimento è un funzionario tecnico-amministrativo che avrà principalmente il compito di gestire le procedure e gli interventi per le attività di programmazione, organizzazione e esecuzione degli eventi culturali e espositivi e di formazione promossi dalla Fondazione Palazzo Te. L'area di riferimento è quella degli eventi culturali e espositivi e la figura a cui il funzionario riporta direttamente è quella del Direttore

### **Art. 1 Caratteristiche del profilo professionale oggetto di selezione**

- 1) Sono richieste competenze specifiche in merito alle materie/funzioni destinate alla rispettiva posizione, nonché competenze gestionali e manageriali, intese queste ultime in senso ampio (gestione delle risorse finanziarie, di progetti, capacità di prevenire, analizzare, risolvere problemi, assunzione di responsabilità), coordinamento di risorse e progetti, vista l'importanza che tali articolazioni rivestono nella struttura organizzativa ed il supporto alla Direzione.
- 2) Sarà attribuita la qualifica di Quadro ed attribuita la retribuzione stabilita dal CCNL Commercio e Servizi.

## Art. 2 Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente di un Diploma di laurea in Economia per le arti, la cultura e la comunicazione (ordinamento precedente al DM 509/1999); o Laurea specialistica della Classe (DM 509/1999) 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura o 84/S Scienze economico-aziendali; o Lauree magistrali della Classe (DM 270/04) LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura o LM-77 Scienze economico-aziendali; e devono essere inquadrati al 1° livello del CCNL di riferimento.

## Art. 3 Termine e modalità per la partecipazione

- 1) La domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato e redatta secondo il modello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente al presente Avviso, deve essere inviata entro le ore 23.59 del trentesimo giorno solare successivo al giorno di pubblicazione del bando nel sito internet della Fondazione all'indirizzo pec: [centropalazzote@legalmail.it](mailto:centropalazzote@legalmail.it).
- 2) La domanda di ammissione alla selezione deve essere corredata da copia del documento d'identità in corso di validità e dal *curriculum vitae* del candidato, da cui evincere in modo esaustivo ed evidente i titoli di studio posseduti e l'esperienza lavorativa maturata. Il candidato dovrà indicare altresì nella domanda di ammissione:
  - il codice fiscale;
  - la residenza;
  - un recapito o un indirizzo pec;
- 3) Nella domanda il candidato deve indicare l'ordine di preferenza 1) o 2) delle posizioni oggetto di selezione, nonché dichiarare l'accettazione delle condizioni stabilite all'interno del presente Avviso e dalle norme vigenti.
- 4) Saranno escluse le domande:
  - prive della firma, autografa o digitale, del candidato e/o del documento d'identità in corso di validità in caso di firma autografa;
  - presentate con modalità diverse da quelle richieste;
  - prive dell'indicazione dell'ordine di preferenza su ognuna delle due posizioni;
  - spedite oltre il termine stabilito.
- 5) La domanda dev'essere inviata, improrogabilmente, a pena di decadenza, entro il termine indicato al precedente art. 3, n. 1). Qualora il termine di presentazione delle domande cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intenderà prorogato alle 23.59 del primo giorno feriali successivo.

## Art. 4 Composizione della Commissione di valutazione

- 1) Alla valutazione delle domande e dei candidati provvede una Commissione, così formata:
  - Direttore della Fondazione, che assume le funzioni di Presidente e Segretario;

- 1 membro del Comitato Scientifico;
- 1 membro esterno, esperto nelle materie di selezione.

2) La Commissione:

- accerta il rispetto dei termini e la conformità delle domande pervenute alle previsioni del presente Avviso;
- valuta la sussistenza dei requisiti previsti per la partecipazione;
- valuta i candidati sulla base dei requisiti culturali e di esperienza e dell'apposito colloquio, secondo i punteggi indicati nel successivo articolo.

### **Art. 5 Punteggi di valutazione**

Al fine di verificare la sussistenza delle competenze indicate nel precedente art. 1), n. 1), la valutazione della Commissione si baserà su titoli richiesti presentati e su un colloquio orale.

A) valutazione del *curriculum vitae* (titoli di studio e competenze professionali):

Il punteggio va da 1 a 10.

B) Colloquio orale volto a verificare il possesso, da parte del candidato, della professionalità richiesta dal profilo superiore da ricoprire:

Dopo la valutazione del *curriculum vitae*, la Commissione effettua un colloquio valutativo con il singolo candidato vertente sulla conoscenza dell'incarico da ricoprire, la flessibilità nella gestione dei processi, le competenze relazionali, la capacità di *problem solving*, la capacità di fare sintesi, la capacità di comunicare e di relazionarsi efficacemente, l'attitudine a lavorare per obiettivi e progetti specifici, la capacità valutativa del personale, la motivazione per l'impegno professionale e lavorativo, anche in relazione alla struttura della Fondazione.

Il punteggio assegnabile al colloquio va da 1 a 10.

### **Art. 6 Cause di esclusione dalla selezione**

Costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva:

- a) il mancato possesso di uno dei requisiti di partecipazione;
- b) l'aver riportato, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, può esserne disposta l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 7 Esito della selezione**

- 1) Al termine della procedura viene redatta e pubblicata sul sito della Fondazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", una graduatoria dei candidati.
- 2) Il Direttore conferisce al candidato con proprio atto il profilo professionale oggetto

di selezione sulla base della predetta graduatoria nonché tenendo conto, ove possibile, dell'ordine di preferenza delle posizioni oggetto di selezione espresso da ciascun candidato nella domanda di partecipazione.

- 3) Di norma verrà data prevalenza al titolo culturale posseduto e alle esperienze maturate in materia rispetto a ciascuna posizione oggetto della selezione.

### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso di procedura di selezione, così come gli avvisi conseguenti inerenti la procedura medesima, ivi compresa la convocazione dei candidati per il colloquio, sono pubblicati sul sito internet della Fondazione.

Mantova, 13 gennaio 2020

**FONDAZIONE PALAZZO TE**

**AVVISO SUI RISULTATI DELLA SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO TRA CATEGORIE PROFESSIONALI DI DUE DIPENDENTI DELLA FONDAZIONE PALAZZO TE**

Il giorno 6 marzo 2020, il sottoscritto Stefano Baia Curioni, in qualità di Direttore della Fondazione Palazzo Te,

PREMESSO

- che la Fondazione Palazzo Te ha indetto una selezione interna per il passaggio tra categorie professionali di due dipendenti;

- che pertanto, in data 28 febbraio e 2 marzo 2020 si sono svolte le riunioni della Commissione esaminatrice;

PRESO ATTO

dell'esito della selezione stilata dalla Commissione esaminatrice;

DETERMINA

L'approvazione e la pubblicazione della graduatoria e dell'esito della selezione sul sito web istituzionale della Fondazione nella sezione "Selezioni".

Il Direttore

Stefano Baia Curioni

**ESITO SELEZIONE E GRADUATORIA FINALE**

1) AREA AMMINISTRAZIONE E AFFARI GENERALI

POSTI DISPONIBILI: 1

DOMANDE AMMISSIBILI PERVENUTE: 1

| <b>Nome e Cognome</b> | <b>Titoli di Studio e competenze professionali</b> | <b>Prova orale</b> | <b>Totale</b> |
|-----------------------|--|--------------------|---------------|
| Stefano Ongari        | 9 / 10   | 10 / 10            | 19 / 20       |

2) AREA EVENTI CULTURALI E ESPOSITIVI

POSTI DISPONIBILI: 1

DOMANDE AMMISSIBILI PERVENUTE: 1

DOMANDE PERVENUTE NON RISPONDENTI AI REQUISITI RICHIESTI: 1

| <b>Nome e Cognome</b> | <b>Titoli di Studio e competenze professionali</b> | <b>Prova orale</b> | <b>Totale</b> |
|-----------------------|--|--------------------|---------------|
| Micaela Rossi         | 9 / 10   | 10 / 10            | 19 / 20       |