

Avviso di selezione interna per il passaggio tra categorie professionali di nr. 1 dipendenti della Fondazione Palazzo Te- da Livello Primo a livello Quadro a tempo indeterminato e pieno CCNL commercio

IL DIRETTORE

In esecuzione In riferimento al regolamento interno dell'Ente FONDAZIONE PALAZZO TE per il personale dipendente Allegato A - parte I

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per il passaggio tra categorie professionali di nr. 1 dipendenti della Fondazione Palazzo Te nell'area comunicazione e ufficio stampa da livello Primo a livello Quadro CCNL commercio

Art. 1 Caratteristiche del profilo professionale oggetto di selezione

Fondazione Palazzo Te è un Ente di diritto privato iscritto al registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Mantova. Per il rafforzamento del proprio Organico a fronte delle crescenti complessità delle aree di intervento, indice una procedura selettiva per il passaggio di livello tra categorie professionali in area comunicazione e ufficio stampa (da livello Primo a livello Quadro).

L'area di riferimento è quella afferente alla comunicazione, la figura di riferimento avrà il compito della gestione, controllo e coordinamento delle attività inerenti: ufficio stampa; gestione immagine coordinata corporate e mostre eventi; direct marketing e merchandising; media e communication planning; servizi e materiali di accoglienza; foto e video, sito e social; il supporto alla direzione nella materia di propria competenza.

La figura a cui il funzionario tecnico si riporta direttamente è quella del Direttore.

Sede di lavoro: Palazzo Te, Viale Te, 13/19, 46100, Mantova.

1.1 Mansioni

Le mansioni principali di cui la nuova risorsa si dovrà occupare riguarderanno principalmente

Comunicazione e Ufficio Stampa.

AREE DI AFFERENZA	MANSIONI
UFFICIO STAMPA	Gestione della relazione con la stampa locale, nazionale e internazionale, giornalisti, business protection, comunicati (raccolta contenuti, elaborazione e verifica), conferenze stampa, produzione e invio periodico alla direzione della rassegna stampa, produzione materiali relativi e archivio, organizzazione e gestione eventi connessi

GESTIONE IMMAGINE COORDINATA CORPORATE E PER MOSTRE/EVENTI	Definizione, gestione, revisione, adattamento corporate identity e dell'immagine coordinata per ogni evento, definizione delle regole per l'emissione dei materiali brandizzati e relative declinazioni, gestione rapporto con i grafici e con i fornitori
DIRECT MARKETING E MERCHANDISING	Definizione e gestione di tutti i processi necessari in materia di Direct Marketing e Merchandising. Progettazione, produzione dei materiali di direct marketing e merchandising della fondazione e dei singoli progetti
MEDIA E COMMUNICATION PLANNING	Pianificazione ed esecuzione dei piani media e comunicazione relativi a fondazione e ai singoli progetti, gestione budget; media partnership. Supervisione dei dati e dei sistemi di lettura degli stessi afferenti all'ambito comunicazione. Supervisione dei questionari di gradimento.
STESURA TESTI, SERVIZI E MATERIALI ILLUSTRATIVI DI ACCOGLIENZA	Formulazione contenuti per mostre e eventi culturali in collaborazione con i curatori degli stessi, elaborazione dei materiali informativi cartacei e digitali e dei materiali testuali necessari per le mostre e gli eventi culturali anche nell'allestimento. Formulazione di contenuti, in collaborazione con i curatori degli stessi, progettazione e produzione dei materiali informativi di accoglienza e dei materiali presenti nel percorso di visita in collaborazione con il referente della logistica e del personale di guardiania.
FOTO E VIDEO	Gestione dei contenuti foto e video e relazione con fotografi e fornitori, coordinamento comparto social. Definizione e gestione di tutti i processi necessari in materia di gestione e cessione dell'immagine dell'ente e attività connesse, museo, mostre. Gestione pratiche rilascio uso immagini: stampa, editoria, uso commerciale e pubblicitario. Ad esclusione di shouting ed eventi.
COMUNICAZIONE DIGITALE: MAIL, NEWSLETTER, SITO E SOCIAL	Progettazione gestione e produzione del sito, aggiornamento, gestione dei copy di social media e newsletter, coordinamento del comparto social.

EDITORIA	Pianificazione ed esecuzione del processo di editoria in collaborazione con i curatori, coordinamento dei fornitori di servizio.
----------	--

1.2 Sede di lavoro

La sede di lavoro è Palazzo Te, Viale Te, 13/19, 46100 Mantova.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Alla progressione verticale sono ammessi a partecipare i dipendenti in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nel livello 1° del CCNL Commercio

2.1 Requisiti generali

- a) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- b) di non avere nei propri confronti e nei confronti dei propri famigliari conviventi di maggiore età la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n°159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art 84, comma 4, del medesimo decreto (ove applicabile). Resta fermo quanto previsto dagli art. 88, comma 4 bis e 92 commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011 n°159 con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- c) la non sussistenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416 - bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416 - bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291 - quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
 - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319 - ter, 319 - quater, 320, 321, 322, 322 - bis, 346 - bis, 353, 353 - bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
 - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
 - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
 - delitti di cui agli articoli 648 - bis, 648 - ter e 648 - ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

- d) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha ommesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- e) di non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere.

2.2 Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente di titolo di Laurea magistrale in ambito umanistico/comunicazione e devono essere inquadrati al 1° livello del CCNL Commercio

2.3 Competenze tecniche

I candidati devono avere comprovata esperienza nell'ambito della comunicazione e ufficio stampa in ambito museale e culturale, procedure e normativa in ambito tecnico-amministrativa in materia; capacità di coordinamento trasversale del personale, delle ditte, delle attività di pianificazione. Gestione ed esecuzione delle attività proprie dell'ambito comunicazione e ufficio stampa.

I candidati devono avere comprovata esperienza professionale come responsabili della comunicazione in ambito museale e performativo, capacità nel sistema di valutazione degli impatti e nell'individuazione le strategie da adottare, nonché il controllo dell'efficacia e dell'efficienza degli interventi.

Sono richieste competenze specifiche in merito alle materie/funzioni destinate alla rispettiva posizione, nonché competenze gestionali e manageriali, intese queste ultime in senso ampio (gestione delle risorse finanziarie, di progetti, capacità di prevenire, analizzare, risolvere problemi, assunzione di responsabilità), coordinamento di risorse e progetti, vista l'importanza che tali articolazioni rivestono nella struttura organizzativa ed il supporto alla Direzione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Art. 3 Contratto

Sarà attribuita la qualifica di Quadro ed attribuita la retribuzione stabilita dal CCNL Commercio e Servizi. Il superminimo, ove presente, si intende flessibile in coerenza con le normative e con le esigenze di sostenibilità aziendale. Il datore di lavoro si riserva la possibilità di derogare quanto sopra stabilito previa sua insindacabile decisione.

Art. 4 Termine e modalità per la partecipazione

4.1) La domanda di partecipazione (di cui fac simile allegato), in carta libera, dovrà essere sottoscritta dal candidato in originale, anche tramite firma digitale, pena la non ammissibilità della stessa, e dovrà essere corredata da:

- fotocopia della carta di identità in corso di validità
- curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto in originale, con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016, da cui evincere in modo esaustivo ed evidente i titoli di studio posseduti e l'esperienza lavorativa maturata.
- Il candidato dovrà indicare altresì nella domanda di ammissione: il codice fiscale; la residenza;
un recapito o un indirizzo pec.

Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del DPR n°445/2000 s.m.i

Non sarà pertanto necessario allegare alcuna specifica documentazione, posto che Fondazione Palazzo Te si riserva, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

4.2) La domanda deve essere inviata entro le ore 23.59 del trentesimo giorno solare successivo al giorno di pubblicazione del bando nel sito internet della Fondazione nelle seguenti modalità

alternativamente:

- essere inviata tramite posta certificata all'indirizzo PEC: centropalazzote@legalmail.it con oggetto "selezione per passaggio di categorie";
- essere consegnata a mano, in busta chiusa, presso la Segreteria di Fondazione Palazzo Te (orari di segreteria dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30).

4.3) Saranno escluse le domande:

- prive della firma, autografa o digitale, del candidato e/o del documento d'identità in corso di validità in caso di firma autografa;
- presentate con modalità diverse da quelle richieste;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere;
- spedite oltre il termine stabilito.

4.4) La domanda dev'essere inviata, improrogabilmente, a pena di decadenza, entro il termine indicato al precedente art. 4, n. 4.2). Qualora il termine di presentazione delle domande cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intenderà prorogato alle 23.59 del primo giorno feriale successivo.

Art. 5 Composizione della Commissione di valutazione

1) Alla valutazione delle domande e dei candidati provvede una Commissione, così formata:

- Direttore della Fondazione, che assume le funzioni di Presidente e Segretario;
- 1 membro del Comitato Scientifico;
- 1 membro esterno, esperto nelle materie di selezione.

2) La Commissione:

- accerta il rispetto dei termini e la conformità delle domande pervenute alle previsioni del presente Avviso;
- valuta la sussistenza dei requisiti previsti per la partecipazione;
- valuta i candidati sulla base dei requisiti e d'esperienza e dell'apposito colloquio, secondo i punteggi indicati nel successivo articolo.

Art. 6 Punteggi di valutazione

Al fine di verificare la sussistenza delle competenze indicate nel precedente art. 1), n. 1), la valutazione della Commissione si baserà su titoli richiesti presentati e su un colloquio orale.

Fase 1) Valutazione del *curriculum vitae* (titoli di studio e competenze professionali):
Il punteggio assegnabile al CV va da 1 a 10.

Fase 2) Colloquio orale volto a verificare il possesso, da parte del candidato, della professionalità richiesta dal profilo superiore da ricoprire:
Il punteggio assegnabile al colloquio va da 1 a 10.

Dopo la valutazione del *curriculum vitae*, la Commissione effettua un colloquio valutativo con il singolo candidato vertente sulla conoscenza dell'incarico da ricoprire, la flessibilità nella gestione dei processi, le competenze relazionali, la capacità di *problem solving*, la capacità di fare sintesi, la capacità di comunicare e di relazionarsi efficacemente, l'attitudine a lavorare per obiettivi e progetti specifici, la capacità valutativa del personale, la motivazione per l'impegno professionale e lavorativo, relativamente alle aree tematiche di interesse anche in relazione alla struttura della Fondazione.

Art. 6 Cause di esclusione dalla selezione

Costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva:

- a) il mancato possesso di uno dei requisiti di partecipazione;
- b) l'aver riportato, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, può esserne disposta l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 Esito della selezione

1) Al termine della procedura viene redatto e pubblicato sul sito della Fondazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" l'esito della selezione.

2) Il Direttore conferisce al candidato con proprio atto il profilo professionale oggetto di selezione.

3) Di norma verrà data prevalenza alle esperienze maturate in materia e alla formazione specifica.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso di procedura di selezione è pubblicato sul sito internet della Fondazione.

Art. 9 Disposizioni finali

E' fatta salva la facoltà, ad insindacabile giudizio della Fondazione Palazzo Te, di prorogare prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o sulla base delle esigenze organizzative della Fondazione.

Fondazione Palazzo Te garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con dati personali che saranno conformi a quanto previsto dal GDPR 679/2016.

Per informazioni: centropalazzote@legalmail.it

Il responsabile del Procedimento è il Direttore.

Mantova, 20.01.2025

Il Direttore Stefano Baia Curioni



FONDAZIONE PALAZZO TE

SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO TRA CATEGORIE PROFESSIONALI DI UN DIPENDENTE DELLA FONDAZIONE PALAZZO TE

Il giorno 03.03.2025, il sottoscritto Stefano Baia Curioni, in qualità di Direttore della Fondazione di Palazzo Te, apre la seduta di commissione esaminatrice al fine di valutare la candidatura relativa alla selezione interna per il passaggio tra categorie professionali di un dipendente della Fondazione Palazzo Te in area COMUNICAZIONE E UFFICIO STAMPA

La Commissione dichiara quanto segue:

PREMESSO

- che la Fondazione Palazzo Te ha indetto una selezione interna per il passaggio delle categorie professionali di un dipendente in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione
- che in data 20.01.2025 è stato pubblicato avviso di selezione sul sito istituzionale della Fondazione Palazzo Te
- che entro i 30 giorni solari previsti dall'avviso di selezione sono state ricevute n° 1 candidature in data 10.02.2025 e che il candidato è Federica Leoni;

DATO ATTO:

- che la commissione giudicatrice, come esplicitato nell'avviso di selezione, è costituita dal Direttore della Fondazione Palazzo Te Stefano Baia Curioni, da un membro del Comitato scientifico Dott. Italo Scaietta e da un membro esterno esperto nelle materie di riferimento Dott. Arnaldo De Pietri;
- Che tutti i membri della commissione sono presenti all'esame in oggetto;

DICHIARA:

- che la domanda pervenuta è formulata nel rispetto dei termini e conformità alle previsioni dell'avviso;
- che il candidato ha i requisiti previsti per la partecipazione;
- che a seguito di valutazione del curriculum vitae del candidato si attribuisce allo stesso punteggio di 29/30
- che a seguito di colloquio della commissione al candidato volto a valutare sulla i requisiti e dell'esperienza maturata dal candidato si attribuisce allo stesso punteggio di 29/30
- che il punteggio complessivo attribuito al candidato è 29/30 ed il candidato è idoneo al passaggio di livello tra categorie professionali in ambito comunicazione e ufficio stampa.

IN SINTESI:

Nome e cognome	Titoli di studio e competenze	Prova orale	Totale punteggio
FEDERICA LEONI	29/30	29/30	29/30