

# PALAZZO TE

FONDAZIONE

## REGOLAMENTO PER L'ACCESSO DEI VISITATORI E PER LA GESTIONE DEGLI SPAZI

Palazzo Te, capolavoro di Giulio Romano e autentico gioiello dei Gonzaga, costituisce uno dei plessi fondamentali del patrimonio storico e architettonico della città di Mantova e dell'Italia. L'edificio, composto da elementi architettonici di diverse epoche, testimonia i processi di stratificazione storica avvenuti con l'espansione del centro urbano. Da villa privata sull'isola del Te, al di fuori delle mura, Palazzo Te è diventato oggi un importante spazio museale, storico, ma anche un luogo di incontro, scambio, creatività.

Nella pratica di gestione di un patrimonio così rilevante, la Fondazione Palazzo Te si impegna attivamente a promuovere opportunità di accesso, approfondimento e fruizione culturale per tutti. Per garantire la trasmissione di questa ricchezza alle future generazioni e per favorire un'esperienza di visita piacevole per tutti, sono richiesti impegno e sensibilità nell'osservanza del presente Regolamento. Il personale in servizio è sempre disponibile per fornire informazioni riguardanti collezioni, percorsi e attività culturali.

# PALAZZO TE

FONDAZIONE

## 1) PRESCRIZIONI GENERALI

I visitatori e gli accompagnatori sono tenuti a:

1. Attenersi alle direttive del personale di sorveglianza (riconoscibile dalla targhetta identificativa) per tutta la durata della visita, sia negli ambienti interni che esterni.
2. Rispettare il decoro dei luoghi e le comuni norme di igiene, evitando di sporcare i locali e di abbandonare i rifiuti.
3. Mantenere un comportamento tale da non arrecare disturbo agli altri utenti, mantenere basso il tono di voce ed abbassare la suoneria del cellulare.
4. Rispettare il patrimonio artistico, evitando atteggiamenti che possano in alcun modo danneggiare le opere.
5. Attenersi al percorso di visita e rispettare gli orari di apertura e chiusura del museo.
6. Non disturbare la quiete pubblica e non assumere atteggiamenti molesti, violenti o di minaccia nei confronti di altri visitatori o del personale in servizio.

## 2) PRESCRIZIONI SPECIFICHE

In tutte le sale e nei cortili di Palazzo Te non è consentito:

1. Introdurre mezzi di trasporto di qualsiasi tipo, ad eccezione di quelli autorizzati dalla Direzione.
2. Introdurre droni e apparecchi affini, se non autorizzati dalla Direzione a seguito di richiesta formale, seguendo la normativa vigente.
3. Introdurre coltelli e/o attrezzi metallici di vario genere, armi da fuoco e/o materiale pericoloso. È vietato l'ingresso a visitatori armati, anche se muniti di regolare porto d'armi.
4. Introdurre e/o utilizzare fiamme libere, fornelli a gas, materiali infiammabili e articoli pirotecnici.
5. Esercitare il commercio ambulante o sollecitare contributi economici se non previa autorizzazione della Direzione.
6. Introdurre oggetti e borse ingombranti. Il personale si riserva di valutare e richiedere l'eventuale deposito presso il servizio di guardaroba.
7. Consumare cibi o bevande in tutto il percorso di visita, fatto salvo negli spazi adibiti a plateatico a uso della caffetteria, o a specifiche autorizzazioni della Direzione.
8. Effettuare riprese fotografiche, cinematografiche, televisive a scopo di pubblicazione e/o di lucro senza autorizzazione della Direzione. Fotografare o effettuare riprese video con selfie, sticks, stativi e attrezzature professionali di qualunque genere.
9. Utilizzare il flash e attrezzatura supplementare per scattare fotografie per uso personale e amatoriale, ad eccezione di coloro autorizzati dalla Direzione.
10. Oltrepassare cordoni, barriere e transenne che delimitano i percorsi consentiti.
11. Toccare le opere, le pareti e gli arredi.
12. Aprire tende, finestre e scuri.

# PALAZZO TE

FONDAZIONE

13. Arrampicarsi, sedersi e appoggiarsi alle architetture e agli arredi.
14. Appoggiare borse, biciclette e altri materiali ai muri interni ed esterni dell'edificio.
15. Correre all'interno del Museo, giocare a palla o con altri oggetti da lancio negli spazi interni del Palazzo, comprese le aree verdi.
16. Fumare ad eccezione delle aree dedicate ai fumatori. In tali spazi è severamente vietato gettare a terra mozziconi di sigaretta; sono presenti appositi posacenere.
17. Introdurre animali, ad eccezione di quelli non pericolosi e di piccola taglia o comunque tali da essere introdotti in un trasportino. È invece consentito l'accesso di cani-guida che accompagnano i visitatori non vedenti, oltre che di animali di compagnia per scopi terapeutici certificati.

### 3) ACCESSO AL MUSEO

1. È obbligatorio esibire il titolo di accesso ad ogni richiesta del personale di sala.
2. Il personale preposto può chiedere l'esibizione di un documento che avvalori la richiesta di accesso ridotta e gratuita. In caso di riscontro di anomalie è necessario procedere all'integrazione del biglietto.
3. La validità del biglietto decade una volta usciti dal museo. È possibile rientrare nelle sale museali contestualmente alla visita tramite l'accesso dalla caffetteria di Spazio Te, previa esibizione del biglietto di visita.
4. Sarà data precedenza ai visitatori in possesso di prenotazione che dovranno attenersi all'orario di visita riportato sul biglietto e a quanto indicato dal personale in servizio. In caso di sovrapposizione di orario, il gruppo con prenotazione avrà sempre la precedenza rispetto ad un gruppo formato da singoli, con o senza guida e accompagnatore.
5. Non potrà essere avanzata a Fondazione Palazzo Te alcuna pretesa risarcitoria per eventuali danni a persone e cose dovuti a modalità di visita poco attente e poco prudenti.

### 4) PRESCRIZIONI PER GLI ACCOMPAGNATORI E PER I GRUPPI

1. L'esercizio della professione di guida turistica è consentito esclusivamente alle guide abilitate, secondo la normativa vigente. Le guide sono tenute a indossare il tesserino di abilitazione in modo visibile e attenersi alle direttive del personale di sorveglianza.
2. Ciascun gruppo di visitatori non può superare le 25 persone, salvo casi specificamente autorizzati dalla Fondazione e nel caso di gruppi-classe.
3. Ogni guida /accompagnatore può effettuare il servizio ad un solo gruppo per volta di massimo 25 persone.

# PALAZZO TE

FONDAZIONE

4. È sempre consigliata la prenotazione. I gruppi e i singoli prenotati hanno diritto di accesso prioritario nella fascia oraria stabilita, con precedenza su coloro che non hanno prenotato, gruppi guidati inclusi. Il personale in servizio è tenuto a fare rispettare e gestire l'accesso secondo quanto prescritto.
5. Le scolaresche devono essere sorvegliate costantemente dagli insegnanti per tutta la permanenza nel museo.
6. Non è consentito l'ingresso a minori di 12 anni senza la presenza di almeno un maggiorenne accompagnatore.
7. All'interno degli ambienti di Palazzo Te non potranno essere utilizzati:
  - puntatori laser;
  - dispositivi con altoparlanti.
8. Si suggerisce di utilizzare le radioguide, qualora in possesso delle guide o degli accompagnatori, soprattutto nel fine settimana quando il flusso dei visitatori è maggiore.
9. La fruizione delle sale e il tempo di sosta all'interno delle stesse dovrà essere idoneo al flusso turistico e alla quantità di gruppi presenti negli ambienti del Palazzo. Al fine di permettere la corretta fruizione per gli altri visitatori, in caso di affluenza elevata, si chiede pertanto che la durata della visita non sia superiore all'ora e, comunque, di attenersi alle disposizioni del personale in servizio. In dette occasioni è facoltà del personale impartire disposizioni specifiche quali, ad esempio, limitare l'esperienza dei giochi di luce nella Camera dei Giganti.
10. I giorni in cui si prevede ragionevolmente una forte affluenza saranno indicati in un apposito calendario presente sul sito della Fondazione e corrispondono, di norma, alle festività in generale (Pasqua, Natale, Festa della Liberazione, Primo maggio e Festa della Repubblica) oltre alle giornate che anticipano le festività ed eventuali ponti.
11. Il comportamento degli accompagnatori dovrà essere rispettoso e collaborativo nei confronti del personale di sala che ha il diritto di far rispettare il regolamento e di segnalare eventuali comportamenti scorretti.
12. Si consiglia la prenotazione nei giorni e nelle fasce orarie di minor affluenza, la cui previsione potrà essere richiesta al personale di Biglietteria.
13. All'interno del Palazzo non è possibile, in tutte le sue modalità, regolare il trattamento economico di un servizio di guida né tantomeno effettuare il pagamento in contanti direttamente alla guida.

## 5) DISPOSIZIONI FINALI

1. Il personale di custodia e vigilanza, riconoscibile dal tesserino identificativo, è autorizzato a richiedere l'osservanza di queste norme. Il visitatore è pregato di tenere un comportamento improntato alla massima collaborazione e seguirne le istruzioni.
2. In caso di allarme, i visitatori sono tenuti a seguire strettamente le indicazioni del personale di sala. Nel caso sia disposta l'evacuazione dell'edificio occorre procedere in modo disciplinato e con ordine, rispettando le direttive e le indicazioni fornite.

# PALAZZO TE

FONDAZIONE

3. Per motivi di sicurezza delle persone e del patrimonio, per circostanze impreviste o particolari esigenze organizzative, si potrà procedere alla chiusura temporanea degli accessi, alla chiusura parziale o totale del complesso, alla modifica del percorso di visita, all'adozione di ogni misura necessaria per garantire la sicurezza, senza che sia possibile richiedere il rimborso del costo di acquisto del biglietto.
4. L'entrata a Palazzo Te implica tacitamente la conoscenza e l'accettazione del presente Regolamento.
5. I trasgressori saranno immediatamente segnalati alle Autorità di P.S. e invitati ad allontanarsi dal Complesso monumentale.
6. Fondazione Palazzo Te è sollevata da qualsiasi responsabilità relativa a danni a persone o a cose causati dall'inosservanza del presente regolamento, nonché per atti o fatti illeciti che si dovessero verificare in occasione della visita.
7. Si ricorda al pubblico che un sistema di videosorveglianza interno monitora stabilmente gli spazi museali come previsto dalla legge.
8. In caso di eventuali segnalazioni si prega di scrivere all'indirizzo [segreteria@fondazionepalazzote.it](mailto:segreteria@fondazionepalazzote.it)